

觉民中学 2024 届高三教师开学会议内容(2023.7.30)

一、年级基本情况及 2024 年高考奋斗目标 (应届)

1、基本情况:

班别	类别	外语	组合	人数
高三1班	术科	英语	历政地	35
高三2班	术科 (39)	日/法	历政地	6
		日/法	历生地	14
		英	历生地	19
高三3班	普通类 (44)	英	历生政	12
		英	历生地	3
		日/法	历生地	5
		英	物化生	18
		日/法	物化生	6
高三4班	普通类 (43)	日语	历生地	20
			物化地	23
高三5班	学考班	英语	物化生	65
高三6班	学考班	英语	历生政	72
高三7班	学考班	英语	物化政	64
高三8班	学考班	英语	历生政	72
高三9班	学考班	英语	物化地	63
高三10班	学考班	英语	历生地	70
全级人数				567

选科	人数
历政地	41
历生地	131
历生政	156
物化生	89
物化地	86
物化政	64
合计	567

单科	人数
物理	239
化学	239
生物	376
历史	328
政治	261
地理	258

2、奋斗目标

总体目标: 本科上线率 8~9%以上 (约 45~51 人, 全级总 567 人), 2023 届应届上线率 9.4% (总 488 人, 上线 46 人, 其中普通类 2 人, 艺体类 44 人)。

(1) 普通类: 本科以上 6 人 (2023 届 2 人), 主要目标在 3、4 班。

(2) 艺术类: 本科以上 39 人 (上线率 53%, 2023 届上线率 50%)。

(3) 学考类: 让更多学生通过春季高考考上理想的大专 (300 分以上可上公办院校), 年级设定总目标 (由于暂时没有 2023 届的相关数据, 所以具体目标待定), 指标分配到各班, 每月一大考, 评价、奖励、总结。

二、年级工作思路及一些做法

以人为本, 高效备考。人性化管理, 减少无效工作。

优化、更新、尝试一些做法, 希望得到老师们的理解与支持。

1、时间安排: 基本和基础年级一样, 变化较大的有: 一是下午 16: 20-17: 20 安排 1 个小时的测试; 二是第 2 节晚自修延长至 22: 00 (21: 40-22: 00 不要求坐班老师跟班)。

2、课时设置: 周一至周五, 语数英 1~4 班各 6 节, 5~10 班各 7 节; 选科 1~4 各 5 节, 5~10 班各 4 节, 体育各 2 节, 1-4 班心理课 0.5 节。

3、测试安排:

测试(大考),即限时训练,是高考备考过程中一个重要环节,只有通过限时训练,教师才能了解真实学情,因此,要求备课组认真落实,保证试题符合学生实际,并对测试及时反馈,各班严抓考风考纪,让测试达到应有的效果。

(1)小考:每周六个学科各安排1次测试(语数英各1小时,安排在下午16:20-17:20;选科各30分钟,安排在晚上19:30-20:00),语文另加一次阅读或写作,安排在周一下午16:20-17:20。

(2)大考:全年级每月一次学考大考,每两个月一次高考模拟,两个时间灵活错开。

4、早午读:当成班级重点工作来抓,年级统一要求,站立读书,前期需要科任教师(布置读书内容)、班主任、科代表三方跟踪督促,让学生慢慢形成习惯。

5、语文、英语书法训练与数学计算能力训练:第1节晚修开始前安排10分钟(19:10-19:20)的语文、英语书法训练、数学计算能力训练,要求以上三个备课组,提前印刷好书法纸和数学试卷,并交给科代表,班级严抓纪律。科任教师收集优秀作品,年级定期以板报的形式展示。

三、对老师们的工作要求(期望)

1、不抱怨,不指责,不生气。毕业班的工作量大,如学校布置的各类政治性或应付性工作,课程表、监考、各类培训的安排等,难免会照顾不到每一位教师,所以希望老师们能够从容地接纳与认真地执行。

2、开好头。暑假前两周是年级管理的关键,学生经过假期后难免会有一些松懈和懒散,希望班主任,科任教师跟紧,严抓班风学风、课堂、晚修、早晚读的纪律,严抓测试、书法训练的考风考纪等。让学生在最短的时间内养成良好习惯。

3、精准备考。

(1)备课组内组织学习高考评价体系与近三年高考真题(做题、分析),结合年级发放的成绩分析数据,用一两周的时间了解学情,初步把握备考方向,后期再逐渐优化,然后制定详细的备考计划(以备课组为单位第3周上交年级)。

(2)抓好课堂主战地。用好教材和教辅资料,以生为本,提升课堂效率。反对一言堂、照本宣科。

(3)提升测试、课后作业的功能性。杜绝没目的性、没针对性布置作业或印刷试卷,作业、测试要及时反馈。

(4)学考班第一学期重点工作是学考,三大科教师要认真学习近三年学考真题,把握准方向,让更多学生有机会通过春季高考上大学。

(5)班级工作:良好的班风学风是备考取得好效果的前提,方法、言行举动是班主任工作的关键。切忌方法简单粗暴和语言暴力。多陪伴,多鼓励,多想点子,多些找学生个别谈话,多与家长沟通,遇到问题及时处理。

(6)做好目标生的培优补差工作。